

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03 Бр. 404-8/16-14 од 16.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03 Бр. 404-8/16-14-01 од 16.04.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Набавка
потрошних добара, алата и ситног инвентара за потребе
Народне скупштине Републике Србије**

Број јавне набавке: **16/14**

Београд, мај 2014. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

А)

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница: www.parlament.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 16/14 су потрошна добра, алат и ситан инвентар, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

1.4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт лице, или служба:

Група за јавне набавке – Драган Ђурагић, телефон: 011/ 3026-048.

1.8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Б)

- Предмет јавне набавке број **16/14** су потрошна добра, алат и ситан инвентар.

Назив и ознака из општег речника набавки: **30236000** – разна рачунарска опрема.

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је Наручилац одредио конкурсном документацијом. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), понуђач потврђује писменом Изјавом, датом под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико Изјаву потписује лице, које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих, или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

2.1 Обавезна садржина понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и не може је накнадно мењати.

Понуда се сматра одговарајућом и прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Техничка спецификација** - попуњен, потписан и оверен образац;
2. **Образац понуде** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
3. **Податке о понуђачу, подизвођачу, или понуђачу који учествује у заједничкој понуди** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
4. **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен (**може, али не мора**);
5. **Изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама** ➤ потписана и оверена;
6. **Изјава понуђача о потврди квалитета** - потписана и оверена;
7. **Изјава о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена;
8. **Изјава** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - потписана и оверена;

9. **Изјава о ангажовању подизвођача** - попуњена, потписана и оверена;
10. **Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача** (попуњен, потписан и печатом оверен) уколико наступа са подизвођачем;
11. **Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду** - попуњен, потписан и оверен – **ако се подноси заједничка понуда**;
12. **Модел Уговора** је саставни део конкурсне документације и служи понуђачима да се упознају са садржином Уговора, који ће се потписати са понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове Наручиоца, као и остале услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2.2 Језик

Понуда и остала документација, која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, **понуда се одбија.**

2.4 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова

групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1, што се доказује достављањем попуњене, писане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача.

Испуњеност услова од стране подизвођача

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, Наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају претходног става, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори, ако потраживање није доспело.

2.5 Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност.

Под уговореном ценом подразумева се цена набавке и испорука предмета јавне набавке са свим припадајућим трошковима (зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови

царине, превоза, истовара у простор Наручиоца), према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно појашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова, које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње, или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова, који понуђачу стоје на располагању за извршење Уговора, или у погледу оригиналности производа, услуга или радова, које понуђач нуди.

Наручилац је дужан да понуђачу у случају из става 3. овог члана, одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења, провери меродавне саставне елементе понуде из става 3. овог члана. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача, или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.6 Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури у року **од 45 дана** од дана испоруке, односно потписивања записника о пријему добара.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.

2.7 Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.8. Начин, место и рок испоруке

Количина и динамика испоруке добара, која су предмет ове набавке, вршиће се sukcesивно на основу писменог захтева лица овлашћених за набавку, у складу са налогом за испоруку.

Место испоруке је Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.

Рок испоруке је најдуже **24 (двадесетчетири) часа** од добијања налога за испоруку. Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и е – mail – ом, или телефоном.

2.9 Уговорна казна

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да Наручиоцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

2.10 Квалитет

Предмет набавке мора да испуњава све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

2.11 Квалитет добара

Квалитативни и квантитативни пријем добара, врши се у присуству овлашћених представника понуђача и представника Наручиоца, састављањем доставнице, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и понуђача.

Предмет набавке, мора да испуњава све техничке и функционалне карактеристике, у складу са описом датим у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

2.12 Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету предметних добара, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу одмах по пријему, а најкасније у року од 48 часова, од дана састављања записника о утврђеним недостацима за видљиве мане, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара у року од 7 (седам) дана. Наручилац није дужан да прими наведена добра. Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара. Уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете.

2.13 Гаранција

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци или у трајању произвођачке гаранције.

2.14 Трошкови транспорта

Трошкови транспорта падају на терет понуђача. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

2.15 Одбијање понуде

Наручилац **ће одбити све неприхватљиве понуде.**

Наручилац доноси одлуку о додели Уговора, ако је **прибавио најмање једну прихватљиву понуду.**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке, због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.16 Обустава поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

2.17 Рок за закључење Уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 дана**, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу Уговора. Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18 Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели Уговора ће се донети применом **критеријума најниже понуђене цене**.

Уколико две, или више понуда имају исту укупну понуђену цену, предност има понуда која је прво приспела код Наручиоца.

2.19 Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи, или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену, којом би се понуда која је неодговарајућа, или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације, или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде додатне информације, или појашњења упутити на адресу: Република Србија, Народна скупштина, Београд, Краља Милана бр.14, e-mail dpopovic@parlament.rs уз напомену "Објашњења – ЈНМВ Бр. 16/14".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки. Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију осам, или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке, врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.21 Поверљивост података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које Наручилац ставља на располагање.

2.22 Заштита права понуђача

Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца, три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели Уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара (члан 156. ст.1. тачка 2. ЗЈН -поступак јавне набавке мале вредности), на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број **16/14** (набавка потрошних добара, алата и ситног инвентара), прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

2.23 Исправка у подацима

Уколико дође до исправке у подацима у конкурсној документацији, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

2.24 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – Извршење обавеза по раније закљученим Уговорима Наручилац ће одбити понуду, уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука, или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима, који нису у складу са пројектом, односно Уговором; изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом, којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача), који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду, ако поседује правоснажну судску одлуку, или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео, или Уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.25 Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Република Србија, Народна скупштина, Београд, Краља Милана бр.14, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ Бр. 16/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или
- „**Допуна понуде за јавну набавку - ЈНМВ Бр. 16/14- НЕ ОТВАРАТИ**”, или
- „**Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ Бр. 16/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку –ЈНМВ Бр. 16/14- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.27 Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене, или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

2.28 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ, ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке, који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, дужан је да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈНМВ Бр. 16/14

Ред. број	Врста делова за рачунарску опрему	Јединица мере	Потребна количина
1	2	3	4
1.	Радна меморија 4GB DDR	комад	10
2.	Радна меморија 8GB ECC DDR	комад	6
3.	Екстерни хард-диск 1000 GB	комад	10
4.	Хард-дискови 500GB	комад	5
5.	Хард-дискови 1000GB	комад	10
6.	ТВ картица PCI	комад	20
7.	Напајање, PC, 500W CoolerMaster	комад	10
8.	Напајање серверско, HP Proliant DL380e Gen8	комад	2
9.	Напајање серверско, HP StoreEasy 1430	комад	2
10.	Звучници 2.1, PC, Logitech	комад	50
11.	Монитор 21" TFT	комад	10
12.	Канцеларијски 8 портни SWITCH	комад	30
13.	UPS батерије 7,2 Ah/12V	комад	50
14.	UTP каблови CAT5e, 5m	комад	200
15.	Спирални каблови 4-пински	метар	1000
16.	Draka UTP кабал CAT-5e	метар	400
17.	Flash меморије 32 GB, Kingston	комад	50

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошна добра, алат и ситан инвентар за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 16/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ред. број	Врста делова за рачунарску опрему	Јединица мере	Потребна количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена укупно (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1.	Радна меморија 4GB DDR	комад	10		
2.	Радна меморија 8GB ECC DDR	комад	6		
3.	Екстерни хард-диск 1000 GB	комад	10		
4.	Хард-дискови 500GB	комад	5		
5.	Хард-дискови 1000GB	комад	10		
6.	ТВ картица PCI	комад	20		
7.	Напајање, PC, 500W CoolerMaster	комад	10		
8.	Напајање серверско, HP Proliant DL380e Gen8	комад	2		
9.	Напајање серверско, HP StoreEasy 1430	комад	2		
10.	Звучници 2.1, PC, Logitech	комад	50		
11.	Монитор 21" TFT	комад	10		
12.	Канцеларијски 8 портни SWITCH	комад	30		
13.	UPS батерије 7,2 Ah/12V	комад	50		
14.	UTP каблови CAT5e, 5m	комад	200		
15.	Спирални каблови 4-пински	метар	1000		
16.	Draka UTP кабал CAT-5e	метар	400		
17.	Flash меморије 32 GB, Kingston	комад	50		
УКУПНО:					

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

А) _____ динара **без износа** ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара **са износом** ПДВ-а

(словима: _____).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана испоруке, односно потписивања записника о пријему добара.

РОК ИСПОРУКЕ: 24 часа од пријема захтева.

ГАРАНТНИ РОК: 12 месеци или у трајању произвођачке гаранције.

Место и датум

_____, __. __. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкова припремања понуде	Трошкови прибављања доказа за испуњење обавезних услова из чл. 75. ЗЈН 1	Остали трошкови припремања понуде 2	Укупан износ трошкова припремања понуде са ПДВ-ом 3 (1+2)
	Врста: _____ _____ _____ Износ: _____ _____ _____	Врста: _____ _____ _____ Износ: _____ _____ _____	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси податке о стварним трошковима припреме понуде, уколико понуђач има ову врсту трошкова, односно укупан износ и структуру трошкова. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА:

Понуђач може, али не мора попунити, потписати, оверити и доставити образац трошкова припреме понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

**VI ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. **16/14**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Одредбе члана 75. Закона о јавним набавкама сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

6.1 Измена у подацима

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VII ИЗЈАВА О ПОТВРДИ КВАЛИТЕТА

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испоручена добра за ЈНМВ бр. **16/14**, одговарају у свим аспектима захтевима Наручиоца и важећим стандардима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. **16/14**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

_____, _____. _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

IX ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ **(навести назив и седиште понуђача – попуњава понуђач)** у поступку јавне набавке мале вредности Бр. 16/14, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези јавне набавке мале вредности бр. **16/14**, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи _____% (уписати проценат) укупне вредности понуде без ПДВ-а;

- у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ), што износи _____% (уписати проценат) укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава
услове утврђене у конкурсној документацији за ЈНМВ бр. **16/14**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

_____. _____. _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Место и датум

_____. _____. _____. 2014. год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Наведену Изјаву потписује понуђач уколико подноси понуду заједно са подизвођачем.
У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, Наручилац може да тражи од подизвођача да поднесе одговарајуће документе, којима потврђује испуњеност услова.

XII СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____ (попуњава понуђач)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у ЈНМВ бр. 16/14, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати Уговор и који ће издати рачун Наручиоцу (попуњава понуђач).

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање _____ банка _____ (попуњава понуђач).

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Место и датум _____

Образац оверавају печатом и потписују **овлашћена лица сваког члана групе понуђача**

НАПОМЕНА: Споразум је обавезно попунити, потписати, оверити и доставити само у случају подношења заједничке понуде.

НАПОМЕНА:

(Модел Уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач може да попуни и потпише (али није у обавези) и служи да се понуђачи упознају са садржином Уговора, који ће се закључити са понуђачем коме буде додељен Уговор о предметној јавној набавци). Уколико понуђач не попуни модел Уговора, понуда се неће одбити као неприхватљива.

Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

**ХШ МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
ЈНМВ бр. 16/14**

Уговорне стране:

- 1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, Београд, Краља Милана 14, кога заступа Мирјана Недељковић помоћник генералног секретара за опште послове, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13 од 31. децембра 2013. године.
Матични број: 07017715
Шифра делатности: 8411
ПИБ: 100279223

- 2. ДОБАВЉАЧ:,, _____ “**
из _____, Ул. _____, бр. _____,
кога заступа _____, директор
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____, са

подизвођачима: (попуњава Добављач):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(попуњава Добављач)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности - потрошних добара, алата и ситног инвентара, ЈНМВ бр. **16/14**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/16-14 од 16.04.2014. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2014. год. (**попуњава Добављач**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели Уговора број _____ од _____. _____. 2014. године и понуде Добављача број _____ од _____. _____. 2014. године (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку потрошних добара, алата и ситног инвентара.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука потрошних добара, алата и ситног инвентара за потребе Народне скупштине Републике Србије, са седиштем у Београду, Краља Милана број 14.

Члан 3.

Добављач се обавезује да набави и испоручи Наручиоцу потрошна добра, алат и ситан инвентар у свему према техничкој спецификацији и понуди број _____ од _____. _____. 2014. године, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора **без обрачунатог ПДВ-а** износи _____ динара (словима: _____), а према усвојеној понуди Добављача.

Вредност добара из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Понуђена цена је коначна цена и она обухвата царине, увозне дажбине и остале зависне трошкове, осим пореза на додату вредност који плаћа Наручилац.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора, **са обрачунатим ПДВ-ом** износи _____ динара (словима: _____).

Члан 5.

Испорука предметних добара из члана 1. овог Уговора вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Динамику испоруке и количину предметних добара за испоруку одређује Наручилац, усменим, или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Добављач је обавезан да предметна добра испоручи у количини коју одреди Наручилац својим захтевом, најкасније у року од 24 сата од пријема наруџбенице. Трошкове предметних добара до седишта Наручиоца, сноси Добављач који је обавезан да на лагеру стално има минималну количину добара из понуде.

Члан 6.

Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе, у случају видљивих недостатака на истим, писаним путем одмах саопшти Добављачу.

У случају да је Добављач знао, или је морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Члан 7.

Наручилац ће плаћање предметних добара из члана 1. овог Уговора, извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно потписивања записника о пријему добара.

Плаћање из става 1. Овог члана, Наручилац ће вршити на рачун Добављача број: _____, који се води код _____ банке у Београду.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог Уговора, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене вредности, а највише до 5%.

Наручилац има право да наплати уговорену казну без сагласности Добављача умањењем износа за уплату по фактури испостављеној од стране Добављача.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни преглед добара врши записнички приликом пријема истих и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема добара констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним, Наручилац има право да, након писане рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора, да тражи снижење цене, или да одустане од Уговора и стави добра Добављачу на располагање

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отаказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

Члан 10.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
Помоћник генералног секретара

Мирјана Недељковић